

## FORMATO EUROPEO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTARINI LOREDANA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail e Pec [REDACTED]  
Cittadinanza/Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### TITOLO DI STUDIO

Laurea IN SCIENZE POLITICHE, indirizzo politico amministrativo, (ordinamento previgente al D.M. 509/99) - conseguita il 22 giugno 1999 presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 104/110. Tesi in Diritto Pubblico: "*Le Commissioni parlamentari d'inchiesta*".

### ESPERIENZA LAVORATIVA E/O PROFESSIONALE

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo azienda o settore  
• Tipo di impiego

**17 giugno 2002 – attuale**  
**UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE** - Piazza Roma 22 – 60121 Ancona  
Ente Pubblico di Ricerca  
Area Amministrativo Gestionale – Attuale Categoria professionale: funzionario D1  
Di seguito sono riportati i Servizi/Dipartimenti/Divisioni dell'Università Politecnica della Marche dove la sottoscritta ha svolto, e svolge, la propria attività:

Date (da – a)

maggio 2016 – attuale  
**Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati**  
Principali mansioni e responsabilità

- da ottobre 2019 - attuale:  
**Supporto nell'implementazione e gestione del Sistema di Data Protection di Ateneo**, in particolare:
  - azioni rivolte alla tenuta e aggiornamento del Registro dei Trattamenti Dati, con relativo supporto alle singole Strutture dell'Ateneo;
  - supporto nella predisposizione delle Informative, sia di carattere generale che particolare;
  - gestione delle richieste degli interessati;
  - supporto al miglioramento della compliance al GDPR per la gestione del trattamento dei dati personali, in ambiti di particolare complessità (ricerca, sperimentazioni cliniche);
  - gestione e aggiornamento della pagina web di Ateneo "*Privacy e Protezione Dati Personal*";  
"Referente Protezione Dati" per la Divisione suddetta - nomina con atto del 17.05.2021.

maggio 2016 - ottobre 2019:

**Supporto alla gestione del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo** e alle attività connesse al sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) per l'accREDITAMENTO delle Sedi e dei Corsi di Studio (CdS):

- procedure relative alla Scheda Unica Annuale CdS, alla Scheda di Monitoraggio Annuale e al Riesame Ciclico dei CdS;
- supporto alle attività connesse al Sistema di Gestione Qualità di Ateneo conforme alla norma ISO 9001.

**Supporto alla gestione del Ciclo della Performance e alla redazione dei documenti programmatici di Ateneo:**

- Piano Strategico, Piano Integrato e Documento di programmazione Integrata, Relazione Performance;

- supporto per predisposizione del monitoraggio, per la gestione dei flussi informativi con tutte le strutture dell'Ateneo e azione di help desk alle Strutture;
  - partecipazione al Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Strategico e per la definizione del Documento di Programmazione Integrata di Ateneo (nov-dic 2016 e 2017 - Ordinanza Direttoriale n. 595 del 29/9/2017).
  - Supporto nell'organizzazione, verbalizzazione riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e nella gestione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi dell'Università; gestione e aggiornamento diretto delle pagine web "Assicurazione Qualità".
- Date (da – a) 01 luglio 2011 – 01 maggio 2016  
**Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica - Facoltà di Medicina**  
 Incarico di **CAPO-SEZIONE SEGRETERIA CONTABILE**, Ordinanza Direttoriale n.629 del 17.09.2012  
Principali mansioni e responsabilità:
- gestione procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo dei programmi informatizzati di contabilità (CIA e U-GOV), rilevazione degli eventi gestionali in contabilità economico-patrimoniale, contabilità generale e contabilità analitica;
  - gestione procedure per acquisizione di beni e servizi: affidamento diretto e procedura negoziata per acquisizione di forniture e servizi, sia tramite gli strumenti dell'e-procurement con l'utilizzo della piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e delle convenzioni Consip, sia tramite gli adempimenti connessi agli acquisti di beni e servizi fuori MePa;
  - abilitazione alla verifica regolarità contributiva DURC; abilitazione al sistema rilascio CIG (Codice Identificativo di Gara) per tracciabilità flussi finanziari attraverso il portale dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
  - rapporto fornitori, emissione buoni d'ordine; gestione fatture elettroniche, ordinativi di pagamento/incasso, gestione mandato informatico (MIF); pagamenti estero (intraUE ed extraUE); rapporti con l'istituto cassiere, distinte cassiere;
  - conservazione e archiviazione dei documenti contabili;
  - gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti di ricerca, in particolare per i Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN).
- Date (da – a) 28 settembre 2009 – 30 giugno 2011  
**Dipartimento di Patologia Molecolare e Terapie Innovative - Facoltà di Medicina**  
Principali mansioni e responsabilità: procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), con riferimento alle seguenti specifiche attività:
- rapporto fornitori, acquisti e fasi della spesa in contabilità finanziaria (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento), buoni d'ordine, impegni e pagamenti/mandato informatico MIF;
  - rilevazione degli eventi gestionali in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità analitica;
  - abilitazione alla verifica regolarità contributiva DURC, abilitazione al sistema rilascio CIG per tracciabilità flussi finanziari; pagamenti all'estero (intraUE ed extraUE);
  - iscrizioni congressi e convegni;
  - rapporti con l'istituto cassiere, distinte cassiere, gestione e trasmissione flussi TLQ WEB, file ritorno cassiere, sospesi; conservazione archiviazione dei documenti contabili.
- Date (da – a) 20 aprile 2008 – 27 settembre 2009  
**Servizio Didattica - Ripartizione Corsi di Studio Facoltà di Ingegneria**  
Principali mansioni e responsabilità: attività amministrative connesse con la gestione carriere degli studenti, mediante l'utilizzo della procedura informatica segreteria studenti (GISS).
- Date (da – a) 20 aprile 2006 – 19 aprile 2008  
**Dipartimento di Ingegneria Informatica Gestionale e dell'Automazione**  
Principali mansioni e responsabilità: attività riguardanti procedure contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), in particolare: convenzioni; attività patrimoniale; predisposizione verbali del Consiglio di Dipartimento e determinazioni Direttore; anticipi e rimborsi missioni al personale; iscrizioni congressi e convegni.
- Date (da – a) 23 gennaio 2003 - 22 gennaio 2006  
**Servizio Didattica – Amministrazione**  
Principali mansioni e responsabilità:
- interfaccia con gli uffici e le segreterie didattiche dell'ateneo riguardo la gestione delle carriere degli studenti, mediante l'utilizzo della procedura G./S.S.;
  - collaborazione nella rilevazione dei dati statistici relativi all'istruzione universitaria da fornire

a diversi Enti (MIUR, ISTAT, Regioni, Province, Comuni, altre Università).

• Date (da – a) 17 giugno 2002 - 31 dicembre 2002

**Dipartimento di Biotecnologie Agrarie ed Ambientali - Sezione Commerciale**

Principali mansioni e responsabilità: collaborazione nelle procedure amministrative e contabili del Dipartimento attraverso l'utilizzo del programma informatico di contabilità integrata dell'Ateneo (CIA), con riferimento alle seguenti attività:

- missioni al personale interno ed esterno:
- rapporto fornitori, procedimento di acquisto e fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento); attività commerciale.

**INCARICO** **Prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata continuativa** presso l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Meccanica, Gruppo di Metallurgia - avente ad oggetto "Collaborazione attività amministrativa e contabile nell'ambito del management del progetto di ricerca europeo EXCELL" del 6° Programma Quadro di RST (Ricerca e Sviluppo Tecnologico).

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 14 novembre 2005 al 30 aprile 2006

Atto di conferimento: Contratto prot. n. 837 dell'11 novembre 2005

**INCARICO** **Prestazione d'opera autonoma occasionale** presso l'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Meccanica - avente ad oggetto "Collaborazione nella gestione amministrativo-contabile del Dipartimento, con particolare riguardo alle prove conto terzi e Convenzioni, attività amministrativa relativa agli organi di Dipartimento, rapporti con l'Istituto Cassiere, attività patrimoniale e liquidazione missioni"

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 01 marzo 2004 al 30 aprile 2004

Atto di conferimento: Contratto prot. n. 118/04 del 01 marzo 2004

**INCARICO** **Stage** di n. 400 ore effettuato presso il Dipartimento di Meccanica dell'Università Politecnica delle Marche - Segreteria Amministrativa - nell'ambito del quale è stato realizzato il project work dal titolo: "Realizzazione di un sistema di misurazione delle performance in una struttura di ricerca universitaria". Tutor: prof. Enrico Primo Tomasini

Periodo di svolgimento: gennaio - marzo 2005

Valutazione finale stage del 07 marzo 2005: Ottimo

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

• Date (da – a) 01 giugno 2004 - 30 novembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Istituto Nazionale di Fisica per la Materia (INFN)** - sede di Ancona

Prestazione d'opera autonoma in regime di collaborazione coordinata continuativa per il progetto "Gestione di software dedicati alla ricerca in rete e alla valutazione di dati".

Contratto prot. n. 0A04003226 del 13 maggio 2004

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

maggio 2003 - giugno 2003

**Comune di Castelnovo di Sotto (RE)**

Stage nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto "Creazione di un sistema per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione PEG" - Durata: n. 280 ore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

aprile - giugno 2000

**Piero Guidi S.p.A** (Schieta di Urbino PU) Ufficio Marketing

Stage avente ad oggetto il progetto "Metodologie di gestione del parco clienti, creazione e gestione listini prezzi, preparazione libri vendita" - Durata: 3 mesi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

settembre 1999 – marzo 2000

**AEA S.r.l. Gruppo Loccioni** - (Angeli di Rosora AN) Ufficio Marketing

Stage nell'ambito del quale è stato realizzato il progetto: "Ricerca di mercato dell'industria calzaturiera italiana: Mappatura distretti calzaturieri - Creazione gestione Data Base Marketing - Attività di direct marketing" - Durata: 6 mesi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA

- Date (da – a) **gennaio 2020 - ottobre 2020**  
Università degli Studi di Urbino – Direttore del Master Prof Franco Nanetti  
Gestione della risoluzione dei conflitti e della conduzione di gruppi di lavoro in ambito formativo e professionale  
**MASTER UNIVERSITARIO SECONDO LIVELLO IN “MEDIAZIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO PSICO-PEDAGOGICO FAMILIARE, COMUNITARIO, AZIENDALE, SOCIO-SANITARIO E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE”** conseguito il 23.10.2020  
Votazione finale: 110/110 e Lode  
**Tesi:** “*La gestione dei conflitti in ambito lavorativo. Focus nella modalità del lavoro agile*”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica/Titolo conseguito
- Date (da – a) **gennaio 2019 - maggio 2019**  
Università degli Studi di Urbino - Direttore del Master Prof Franco Nanetti  
Comunicazione efficace, contesti professionali ed organizzativi, facilitazione di dinamiche di carattere cooperativo, problem-solving, brain storming e di decision-make, formazione alla leadership e alla gestione delle risorse umane.  
**MASTER UNIVERSITARIO PRIMO LIVELLO IN “COUNSELING AND COACHING SKILLS. PERCORSO FORMATIVO ED ESPERIENZIALE DI COMUNICAZIONE EFFICACE NEI CONTESTI PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVI”** conseguito il 23.05.2019  
Votazione finale: 110/110 - **Tesi:** “*L’ascolto attivo come leva per il benessere organizzativo. Ipotesi di intervento di counseling*”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica/Titolo conseguito
- Date (da – a) **marzo 2016 - marzo 2017**  
Università degli Studi di Macerata (Dipartimento di Scienze Politiche Comunicazione Relazioni Internazionali) e Università degli Studi di Urbino (Dipartimenti di Economia e Giurisprudenza)  
Direttore del Master Prof.ssa Elisa Scotti  
- Innovazioni del Procedimento amministrativo; Accesso e strategia della Trasparenza; Codice dell’Amministrazione Digitale;  
- Organizzazione e rapporto di lavoro con le PP.AA.; Gestione delle Risorse Umane; Novità sui contratti nelle Pubbliche Amministrazioni; E-Procurement;  
- Pianificazione strategica, Programmazione, Valutazione e Controlli nella PA; Strumenti di gestione della Qualità; Gestione del cambiamento e approccio per processi.  
**MASTER INTERUNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO IN “SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” MASTERPA** conseguito il 22/03/2017  
Votazione finale: 109/110 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore  
**Project Work:** “*Mappatura di un processo: attività di supporto alla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio universitari*” – Relatore Prof. Ernesto Tavoletti  
**Paper Giuridico:** “*L’Assicurazione della Qualità nella legislazione universitaria. Il sistema AVA*” Relatore Prof. Fulvio Costantino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica/Titolo conseguito
- Date (da – a) **marzo 2004 - aprile 2005**  
Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia “G.Fuà” – Coordinatore del Master Prof. Luca del Bene  
- Sistemi di controllo nelle Amministrazioni Pubbliche; Contabilità finanziaria ed economica;  
- Organizzazione e gestione del controllo, contabilità analitica; Piano Esecutivo di Gestione; Reporting; Integrazione dei sistemi informativo-contabili; Analisi della gestione mediante sistema di indicatori;  
- Problematiche di corporate governance; Bilancio sociale;  
- Comunicazione e relazioni interpersonali.  
**MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN «GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO INTERNO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI»** conseguito il 15/04/2005  
Votazione finale: 97/110 - Numero CFU conseguiti: n. 60 - Totale n. 1500 ore  
**Project work** finale: “*Realizzazione di un sistema di misurazione delle performance in una struttura di ricerca universitaria*”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica/Titolo conseguito
- Date (da – a) **dicembre 2002 - luglio 2003**  
Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” (Ente Accreditato Formazione Superiore) via Guardanavona 9 Cavriago (Reggio Emilia)  
Programmazione e controllo: ruolo e funzioni dei “*facilitatori*” dei processi di cambiamento nella P.A., il bilancio pubblico, i documenti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione), gli strumenti di budget e il controllo di gestione, la contabilità patrimoniale e il conto economico.  
Gestione e valorizzazione del personale: strumenti per l’analisi delle competenze, sistemi di
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica/Titolo conseguito

• Qualifica/Titolo conseguito

valutazione, integrazione tra sistemi di programmazione, controllo e valutazione.

Tematiche trasversali: strumenti ricerca sociale, comunicazione interpersonale.

Master Ulisse Innovatori della Pubblica Amministrazione: **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA IN «PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE»** (Tipologia formativa: Alta formazione post ciclo universitario 5° livello europeo - Diploma registrato in data 23/10/2003 al n. 02180, ai sensi della L. 845/78 e Direttiva Comunitaria 51/92)

Data conseguimento 04/07/2003 - Votazione finale: Distinto - Totale n. 840 ore.

**Project work** finale: "Analisi comparata di Piani Esecutivi di Gestione: Comune di Modena, Comune di Reggio Emilia e Provincia di Piacenza"

### CORSI DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO - SEMINARI

• Date

18 GENNAIO 2022

• Nome e tipo di istituto di formazione

Università Politecnica delle Marche e Provincia di Ancona

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso di formazione on line "**La transizione al digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Il Codice dell'Amministrazione digitale, il ruolo del RTD, il Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. e la normativa di attuazione**" - N. 6 ore

• Date

26 novembre 2021

• Nome e tipo di istituto di formazione

LineAtenei sas

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso di aggiornamento on line "**A colloquio con il Garante: la privacy nelle Università e negli Enti di Ricerca**" - N. 2 ore

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato

• Date

8, 12, 22, 29 settembre 2021

• Nome e tipo di istituto di formazione

Scuola Superiore Sant'Anna Pisa

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso di Alta Formazione on line "**Orientarsi tra GDPR e CTR: protezione dei dati, sperimentazioni cliniche a scopo di ricerca scientifica**"

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato (n. 16 ore)

• Date

23, 24, 30 Giugno 2021 e 1 e 6 luglio 2021

• Nome e tipo di istituto di formazione

Università Politecnica delle Marche

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso formazione in presenza "**Strategie di Comunicazione Efficace & Project Management nel lavoro**" - (n. 20 ore)

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato con test di valutazione finale

• Date

3 - 4 - 9 dicembre 2020

• Nome e tipo di istituto di formazione

Consorzio Interuniversitario Formazione Colno

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Incontro formativo on line "**La disciplina in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e quadro normativo nazionale di riferimento**"

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato con test di valutazione finale (n. 11 ore)

• Date

25 novembre 2020

• Nome e tipo di istituto di formazione

Università Politecnica delle Marche e ProgeSoftware

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso formazione in streaming "**Gestire il proprio lavoro con le APP di Office 365**"

• Qualifica/Titolo conseguito

n. 14 ore  
Attestato con prova finale

• Date

24 giugno 2020

• Nome e tipo di istituto di formazione

Università di Macerata

• Principali materie oggetto di studio

Seminario in modalità on line "**Smart Working, oltre l'emergenza**"

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato

• Date

16 - 17 giugno 2020

• Nome e tipo di istituto di formazione

Università Politecnica delle Marche

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso aggiornamento in streaming "**Anticorruzione e Trasparenza**" - n. 20 ore

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato con prova finale

• Date

26 ottobre 2019

• Nome e tipo di istituto di formazione

Provincia Pesaro-Urbino - OPERA srl Formazione per Enti e PA c/o Palazzo della Provincia Pesaro-Urbino

Seminario "**La responsabilità disciplinare**"

• Qualifica/Titolo conseguito

Attestato

- Date 16 ottobre e 07 novembre 2019
  - Nome e tipo di istituto di formazione Università Politecnica delle Marche
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Corso formazione **“Accordi e disaccordi: come gestire le situazioni conflittuali”**
  - Qualifica/Titolo conseguito n. 14 ore  
Attestato con prova finale
  
- Date 03 - 04 ottobre 2019
  - Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Salerno Campus di Fisciano - LineaPA
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio 3° Corso di formazione Progetto Procedamus **“Privacy, GDPR e Data Breach”**
  - Qualifica/Titolo conseguito Attestato (n.11 ore)
  
- Date 13-21 giugno 2019
  - Nome e tipo di istituto di formazione ITALCERT srl (Organismo notificato n.0426 - Organismo di valutazione della conformità) - Viale Sarca 336, Milano
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **Qualifica di Auditor Interno** conseguita al termine del corso di formazione per **“Valutatori dei Sistemi di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015”** - N. 40 ore complessive
  - Qualifica/Titolo conseguito
  
- Date 6 giugno 2019
  - Nome e tipo di istituto di formazione Formazione UNIVPM - Ancona - Facoltà di Ingegneria
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Corso formazione **“Corso di base sul GDPR n. 679/2016 (General Data Protection Regulation) – Regolamento europeo sulla protezione dei dati”** – n.6 ore
  - Qualifica/Titolo conseguito
  
- Date 12 dicembre 2018
  - Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Macerata
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Seminario di aggiornamento **“Le nuove frontiere del partenariato pubblico-privato nella nuova disciplina dei contratti pubblici”**
  - Qualifica/Titolo conseguito Attestato con prova finale
  
- Date 23-24 ottobre 2018
  - Nome e tipo di istituto di formazione Università Politecnica delle Marche
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Corso formazione **“Dalla formazione alla conservazione dei documenti informatici e dell’archivio digitale. Normativa, sistemi, responsabilità”** – N. 20 ore
  - Qualifica/Titolo conseguito Attestato con prova finale
  
- Date 14-21 giugno 2018
  - Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Macerata
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio **“La programmazione, la valutazione e i controlli delle pubbliche amministrazioni”** - Docente: prof. Massimo Ciambotti (n. 20 ore)
  - Qualifica/Titolo conseguito Attestato
  
- Date 25 maggio 2017 - dalle ore 15.00 alle ore 18.00
  - Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center “La Nuvola”, con Università degli Studi di Ferrara
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Seminario **“La qualità nelle università passa anche dai manager didattici”** (Le nuove regole dell’accreditamento – AVA 2.0; Perché AVA ha bisogno dei manager didattici; Un modello organizzativo di successo)
  - Qualifica/Titolo conseguito Relatori: Sandro Momigliano Presidente ANVUR, Alberto Coen Poresini Rettore Università dell’Insubria, Massimo Castagnaro prof. Ordinario UnivPD  
Attestato
  
- Date 25 maggio 2017 - dalle ore 9.30 alle ore 11.30
  - Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center “La Nuvola”, con Agenzia per l’Italia Digitale
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Convegno **“Strumenti, tempi e organizzazione della comunicazione pubblica al tempo dei social”** – Relatore principale: Marco Bani - Segreteria tecnica Agenzia per l’Italia Digitale (AgID)
  - Qualifica/Titolo conseguito Attestato
  
- Date 24 maggio 2017 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00
  - Nome e tipo di istituto di formazione FORUM PA 2017 – Roma Convention Center “La Nuvola”
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Seminario **“La performance delle amministrazioni pubbliche: tra valutazione interna ed esterna”** – Quadro istituzionale e normativo in materia di performance ed esperienze di valutazione esterna nelle amministrazioni pubbliche. Relatori: Pia Marconi Capo Dipartimento Funzione Pubblica, Marco De Giorgi Direttore Ufficio Valutazione Performance Dipartimento Funzione Pubblica
  - Qualifica/Titolo conseguito Attestato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>24 maggio 2017 – dalle ore 10.00 alle ore 13.30 FORUM PA 2017 – Roma Convention Center “La Nuvola” Convegno “<b>Agenda 2030: una sfida per il Paese, un a sfida per la PA</b>”- Gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) segnano una profonda discontinuità che richiede un nuovo slancio all’amministrazione pubblica - Relatori: Prof. Jeffrey Sachs – Ministro Valeria Fedeli Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>10 maggio 2017 Formazione UnivPM Facoltà di Economia “G. Fuà” Incontro formativo “<b>La cultura del benessere lavorativo</b>. Primo incontro: pari opportunità e contrasto alle discriminazioni di genere. Vincoli e vantaggi” Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>11 maggio 2017 Formazione UnivPM Facoltà di Economia “G. Fuà” Incontro formativo Giornata della Trasparenza “<b>Anticorruzione, trasparenza e legalità per un futuro migliore</b>” Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>03 - 04 maggio 2017 Fondazione CRUI e ColnFo (Consorzio Interuniversitario Formazione) Corso di formazione “<b>Nuovi requisiti e procedure per l’accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio</b>” Novità introdotte dalle Linee Guida ANVUR AVA 2.0 con particolare riferimento ai processi di valutazione degli Atenei e dei CdS. Docenti: Vincenzo Zara e Massimo Tronci Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>13 aprile 2017 Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Economia “G. Fuà” Corso di formazione “<b>Utilizzo del Sistema di Gestione Documentale TITULUS - rivolto agli Addetti al Protocollo in uscita</b>” Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>11 aprile 2017 Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Economia “G. Fuà” Corso di formazione “<b>Utilizzo del Sistema di Gestione Documentale TITULUS</b>” Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>13 - 14 febbraio 2017 Formazione UNIVPM - Facoltà di Economia “G. Fuà” “<b>Corso di formazione sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sui nuovi adempimenti in materia, alla luce delle recenti disposizioni normative</b>”- Docente Alessandro Quarta – Totale n. 20 ore Attestato con prova finale superata – n. 1 credito formativo di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>23 - 24 gennaio 2017 Formazione UNIVPM - Ancona - Facoltà di Ingegneria Corso di formazione “<b>La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell’anticorruzione e del miglioramento continuo</b>” - Docente Prof Guido Capaldo – Totale n. 20 - 2° edizione del Corso - Partecipazione in qualità di uditrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>19 – 20 dicembre 2016 Formazione UNIVPM – Ancona - Facoltà di Ingegneria Corso di formazione “<b>La mappatura dei processi organizzativi nelle università nella logica dell’anticorruzione e del miglioramento continuo</b>” Docente Prof Guido Capaldo – Totale n. 20 ore Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>21 – 22 – 23 settembre 2016 Università degli Studi di Firenze - Coordinamento Nazionale RAU e CODAU – Aula Magna del Rettorato e Chostro del Maglio - Firenze Corso di formazione “<b>L’università italiana fra strategie, performance e adempimenti</b>” (Piano strategico e Piano Integrato, Performance e valutazione, Trasparenza e Anticorruzione nelle Università)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	Attestato con prova finale superata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>19 maggio 2016</p> <p>Formazione UnivPM Facoltà di Economia "G. Fuà - Ancona</p> <p>Incontro formativo <b>Giornata della Trasparenza</b> "Tecniche di prevenzione e contrasto alla corruzione e valorizzazione della trasparenza"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>16 marzo 2016</p> <p>Formazione UNIVPM - Ancona</p> <p>Corso Formazione Apre "<b>Gli aspetti legali e finanziari di un progetto HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement</b>"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Dal 01 aprile 2016 al 10 giugno 2016</p> <p>INPS e Università degli Studi di Macerata - Dip.to Scienze Politiche della Comunicazione e Relazioni Internazionali - Macerata</p> <p>Corso di formazione Valore PA "<b>Dalla dematerializzazione alla accessibilità totale: disciplina, adempimenti e limiti della trasparenza della Pubblica Amministrazione sul web</b>" - Totale n. 40 ore</p> <p>Attestato con prova finale superata con votazione di 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>19 maggio 2015</p> <p>Formazione UNIVPM - Ancona</p> <p>Corso Formazione Apre "<b>Le Marie Sklodowska-Curie in HORIZON 2020</b>" - Docente Prof. Angelo D'Agostino</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>8 giugno 2015</p> <p>Formazione UNIVPM - ANCONA</p> <p>Seminario "<b>La cultura di genere e la legislazione sulle pari opportunità</b>"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>06 – 07 ottobre 2014</p> <p>UniFormazione -Tempo srl e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"- Roma Foro Italico</p> <p>Corso di Aggiornamento "<b>Registro unico delle fatture, piattaforma dei crediti, attestazione dei tempi di pagamento e fattura elettronica nell'Università</b>" – Totale n. 12 ore.</p> <p>Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>18 giugno 2014</p> <p>FORMAZIONE UNIVPM Ancona</p> <p>Corso Formazione Apre "<b>Come partecipare ad HORIZON 2020: gli aspetti legali e finanziari</b>" Docente Dott.ssa Benedetta Cerbini</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>29 maggio 2014 – dalle ore 15.00 alle 18.00</p> <p>FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma</p> <p>Seminario di formazione "<b>Metodi e modelli migliorativi per il ciclo di gestione della performance</b>"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>29 maggio 2014 – dalle ore 11.45 alle 13.45</p> <p>FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma</p> <p>Seminario di formazione "<b>La valutazione delle performance: misurazione dei risultati e performance budgeting</b>"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>28 maggio 2014 – dalle ore 15.00 alle ore 18.00</p> <p>FORUM P.A. 2014 a cura del M.E.F presso Palazzo dei Congressi Roma</p> <p>Seminario di formazione "<b>Fattura e pagamenti elettronici: velocità efficienza, controllo della spesa</b>"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali</li> </ul>	<p>28 maggio 2014 – dalle ore 10.00 alle 12.30</p> <p>FORUM P.A. 2014 presso Palazzo dei Congressi - Roma</p> <p>Seminario "<b>Responsabilità e crescita. Un sistema integrato di azioni e strumenti per il</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p><b>monitoraggio continuo e l'autodisciplina nella gestione della spesa</b> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>14 – 15 maggio 2014 Coordinamento Nazionale Responsabili Amm.vi Università (RAU) e Università di Macerata - Aula Magna – Piaggia dell'Università 2 Macerata Corso di Aggiornamento Professionale <b>“Trasparenza e Anticorruzione – tra obblighi di legge e adempimenti operativi”</b> - Totale n. 13 ore Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>28 gennaio 2014, 05 febbraio 2014, 04 marzo 2014 Formazione UNIVPM Ancona <b>Incontri formativi specifici su U-GOV</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Da 04 a 13 novembre 2013 – N. 8 giornate Formazione UNIVPM <b>Formazione software applicativo U-GOV</b> (moduli: contabilità, compensi e missioni, gestione progetti). Attestato con prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Dal 22 marzo 2013 al 22 aprile 2013 Formazione UNIVPM <b>“Sicurezza negli ambienti di lavoro per lavoratori d'ufficio”</b> – Durata: n. 20 ore Attestato con prova finale superata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>23 ottobre 2013 Incontro di formazione UNIVPM <b>“Bando tipo in materia di appalti pubblici e Piattaforma Me.P.A.”</b> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>18 luglio 2013 Regione Marche – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione Ancona Corso di formazione <b>“Seminario Mercato Elettronico”</b> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>15 maggio 2013 Incontro di formazione UNIVPM Ancona Corso di formazione Apre <b>“Gli aspetti della rendicontazione e audit ex post: procedura e documentazione richiesta”</b> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Qualifica/Titolo conseguito</li> </ul>	<p>Dal 28 settembre 2012 al 23 novembre 2012 Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze Politiche, Comunicazione e Relazioni Internazionali, in collaborazione con la Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità. Denominazione corso: <b>“Donne, Politica e Istituzioni”</b> Corso di formazione per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità. Inoltre conoscenze teorico-pratiche attinenti al funzionamento dei sistemi di <i>governance</i>, funzionamento delle istituzioni parlamentari e governative, in Italia e in Europa. - A.A. 2011-2012 – Durata: n. 69 ore Attestato conseguito in data 23 novembre 2012 con esami intermedio e finale superati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>12 giugno 2012 Incontro di formazione UNIVPM Ancona <b>“Seminario di approfondimento sulla vigente normativa in materia di appalti pubblici ed il regolamento delle spese in economia”</b> Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio</li> <li>• Titolo conseguito</li> </ul>	<p>30 settembre 2011 Formazione UNIVPM Ancona Incontro di formazione <b>“Incontro di approfondimento sulla vigente normativa in materia di imposta di bollo e di registro”</b> Attestato</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

02 marzo 2011  
 Incontro di formazione UNIVPM Ancona  
 Corso di formazione **“Aspetti giuridici della normativa antimafia L.136/2010, succ.mod. D.L 187/210, con modificazioni in L.217/2010”**  
 Attestato

10 novembre 2010  
 Formazione UNIVPM Ancona -  
 Corso di formazione **“Decreto Legislativo 150/2009 – Riforma Brunetta”**  
 Durata: n. 20 ore – n. 1 credito formativo  
 Attestato con prova finale superata

11 giugno 2010  
 Formazione UNIVPM – Banca Unicredit Group e Servizio Economico Finanziario  
 Giornata di formazione **“Mandato informatico (MIF) sulla procedura piattaforma C.I.A./TLQ/MIF e utilizzo del TLQ Web enti “**

13 dicembre 2006  
 Formazione UNIVPM – Ancona - C  
 orso di formazione A.p.r.e.  
**“Verso il VII Programma Quadro (PQ) di Ricerca e Sviluppo Tecnologico (RST): obiettivi, struttura e contenuti del Programma “**  
 Attestato

31 maggio 2006  
 Formazione UNIVPM – Ancona - Corso di formazione A.p.r.e.  
**“Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2002-2006”**  
 Attestato

16 e 17 marzo 2006  
 Università degli Studi di Siena e Centro Servizi Formazione Avanzata CE.S.F.A. - Siena  
 Corso di formazione **“Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell’ambito dei programmi comunitari”** - Durata: n. 11 ore  
 Attestato con prova finale superata

13 – 14 – 15 e 16 febbraio 2006  
 Università degli Studi di Siena - Centro Servizi Formazione Avanzata CE.S.F.A. - Siena  
 Corso di formazione **“XIX Corso di formazione Responsabili Strutture Universitarie”**  
 Durata: n. 30 ore  
 Attestato con prova finale superata

31 maggio 2004 – 01 giugno 2004 – 15 luglio 2004 – 30 settembre 2004  
 Formazione UNIVPM - Ditta Kion srl (CINECA) presso Sala Informatica  
**CORSI di formazione sulla Procedura Gestione Informatizzata Segreterie Studenti (G.I.S.S.)**

10 febbraio 2004  
 I.T.I.S. “Marconi” di Jesi (AN) - Centro Territoriale Formazione Permanente  
 Corso di Alfabetizzazione **Lingua Inglese** – livello A1/A2 - Durata: n. 14 ore  
 Attestato

16 maggio 2003  
 IPSOA Scuola D’Impresa, presso: Centro Direzionale di Napoli  
 Corso di formazione **“Come realizzare un corretto ed efficace sistema di controlli negli Enti Locali”** coordinato dal Prof. G. Farneti  
 Attestato

- Date

04 luglio 2003

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" del Comune di Caviago (RE)  
 Tipo certificazione: **"U.F.C. (Unità Formativa Capitalizzabile) di base sulla Sicurezza negli Ambienti di Lavoro"** - Livello di competenza: U.F.C. di base - Durata: n. 8 ore  
 Attestato rilasciato il 04/07/2003, superando con esito positivo prova di verifica delle competenze acquisite
  
- Date

29 ottobre 2003

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) tramite l'UNIVPM  
 N. 7 Moduli: Concetti di base della tecnologia informazione; Uso del computer e gestione dei file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Strumenti di presentazione; Reti informatiche e internet.  
**Diploma Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) Core Full** conseguito il 29 ottobre 2003
  
- Date

26 novembre 2002

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Permanente  
 Corso di Alfabetizzazione **Lingua Inglese – livello A1**  
 Durata: n. 20 ore  
 Attestato
  
- Date

11 maggio 2002

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

ISTUD Istituto Studi Direzionali c/o FORUM P.A. 2002 Fiera di Roma  
 Corso di formazione **"Il Project management come agente di cambiamento nella P.A.: metodi e tecnologie"**  
 Attestato
  
- Date

23 aprile 2002

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

Istituto Tecnico Industriale Statale "G.Marconi" di Jesi (AN) - Centro Territoriale Permanente  
 Corso di Alfabetizzazione **Informatica – II° livello –**  
 Durata: n. 28 ore  
 Attestato
  
- Date

09 maggio 2001

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

SDA Bocconi - Div. Amm. Pubbliche, presso la Fiera di Roma FORUM P.A.  
 Corso di formazione **"Dall'idea all'attuazione: gestire progetti nel settore pubblico"**  
 Attestato
  
- Date

11 maggio 2001

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, presso la Fiera di Roma FORUM P.A.  
 Corso di formazione **"I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale: metodologie pubbliche e private a confronto"**  
 Attestato
  
- Date

gennaio/marzo 2000.

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

Nexus - Gruppo Loccioni (Angeli di Rosora AN)  
 Ciclo di n. 10 incontri di formazione manageriale **"Manager a prova di proiettile"**  
 Attestato
  
- Date

gennaio/marzo 2000

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

A.E.A. S.r.l. Gruppo Loccioni (Angeli di Rosora - AN)  
 Ciclo di incontri di formazione cultura e tecnologia **"Seminario multimediale di vita e management"**  
 Attestato
  
- Date

05 aprile 2000

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  - Titolo conseguito

Assindustria Ancona  
 Seminario **"Marketing fieristico per le imprese"** - Progetto per l'internazionalizzazione delle imprese  
 Attestato
  
- Date

25 marzo 1988

  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Scuola Regionale di Formazione di Jesi (AN)  
 Corso di Formazione Professionale di **"Addetto alla contabilità computerizzata"** - Livello di competenza: professionalizzante – Durata n. 400 ore

• Titolo conseguito Attestato con prova finale superata - votazione 80/10

• Date 17 ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di formazione Scuola Italiana di Formazione per Consulenti Familiari (S.I.CO.F.) - Via della Pigna 13/A Roma

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Elementi di Analisi Transazionale, Elementi di teoria rogersiana della personalità, delle relazioni interpersonali, approccio umanistico-esistenziale; Elementi di teoria della Gestalt, Il ciclo di vita della famiglia, Tecniche di comunicazione, Metodologia della consulenza come relazione d'aiuto, Deontologia etica. Tirocinio formativo. **Scuola Triennale di Formazione per Consulenti Familiari**: durata da a.a. 2005/06 - a a.a. 2007/08 – Totale: n. 600 ore **Diploma di Consulente Familiare** conseguito il 17 ottobre 2013 con superamento esami e discussione tesi finale

• Qualifica/Titolo conseguito

• Date 20 aprile 2004

• Nome e tipo di istituto di formazione Organizzazione: Associazione OIKOS Onlus Sede: Jesi (AN) p.zza Federico II n. 8

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Corso di formazione per volontari sulle tematiche infantili **“L'accoglienza del minore e della sua famiglia”** - Durata n. 24 ore

• Titolo conseguito

Attestato

• Date 29 marzo 2004

• Nome e tipo di istituto di formazione Praxis (Jesi AN) Associazione di Promozione Sociale e Ordine Psicologici Consiglio Regionale delle Marche

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

Corso di formazione **“Espressione delle emozioni e strategie di comunicazione”**

Durata n. 20 ore

• Titolo conseguito

Attestato

#### INCARICHI DI COMPONENTE COMMISSIONI DI GARA E CONCORSO

Data: gennaio/febbraio 2022

**Componente commissione esaminatrice - in qualità Segretario Supplente del concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti da Dirigente (di cui n. 1 da assegnare alla “U.O. Affari generali, Personale, Formazione e Contenzioso” e n. 1 da assegnare alla “U.O. Coordinamento di staff”), presso l'**Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro ARPAL – Puglia** - Decreto di nomina del DG ARPAL n.15 del 21.01.2022

Data: gennaio 2022

**Componente Commissione giudicatrice - in qualità di funzionario esperto** - nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di “tutoraggio educativo in favore di minori” presso il Comune di Barletta. Determina Dirigenziale n. 1934 del 18.11.2021

Data: marzo 2021

**Componente Commissione giudicatrice - in qualità di funzionario esperto** - nella procedura di gara per l' “affidamento Triennale della Gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale” presso il Comune di Barletta. Determina Dirigenziale n. 387 del 12.03.2021

Data: dicembre 2020

**Componente esperto nella Commissione giudicatrice nella procedura di gara “per la ricerca e la selezione di proposte progettuali finalizzate a contrastare la dipendenza degli adolescenti da strumenti tecnologici e dall'uso inappropriato dei motori di ricerca”** presso il Comune di Barletta. Determina Dirigenziale n. 2060 del 30.12.2020.

#### INCARICHI DI VARIO TIPO PRESSO L'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Data: 19 dicembre 2013

**Segretario Verbalizzante** in Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica nella seduta del 19 dicembre 2013 – Verbale n. 2013/6 del 19/12/2013

Date: dal 01 novembre 2012 e per la durata del triennio accademico 2012/2015

**Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo** in seno al Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 706 del 29/06/2012

Date: dal 17 giugno 2011 e per la durata del triennio accademico 2011/2014

**Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo** in seno al Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 721 del 17/06/2011

Date: dal 17 giugno 2011 al 01 maggio 2016

**Componente dell'Assemblea di Facoltà di Medicina e Chirurgia** (art. 37 Statuto di Autonomia UNIVPM) in qualità di Rappresentante Personale Tecnico Amministrativo

Data: 21 maggio 2013

**Segretario di Seggio** nella Commissione per le votazioni relative al rinnovo del Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) - (seggio n. 11 dislocato ad Ascoli Piceno presso Centro Formazione ed aggiornamento – via degli Iris)

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 587 del 13/05/2013

Data: 27 giugno 2012

**Segretario supplente** nella Commissione relativa a Seggio Elettorale delle votazioni per l'elezione rappresentanze del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica – triennio 2012/2015

Atto di conferimento: Determinazione n. 13 del 21/06/2012 emanata dal Direttore del Dipartimento Prof. Mario Castellucci (lettera Prot. 2012/274 del 21/06/2012)

Data: 17 giugno 2011

**Segretario di Seggio** nella Commissione relativa alle Votazioni per elezione di n. 6 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica – periodo 1/7/2011 a tutto il triennio 2011/2014

Atto di conferimento: Lettera prot. n. 2011/DE/002 del 10/06/2011 emanata dal Decano del Dipartimento prof. Leandro Provinciali

Date: 12 maggio 2010 e 13 maggio 2010

**Segretario di Seggio** nella Commissione per le votazioni rappresentanze studentesche in seno al Consiglio Nazione Studenti Universitari (CNSU) e negli organi dell'Università Politecnica delle Marche - Biennio accademico 2010/2012 (seggio n. 12 dislocato a Macerata)

Atti di conferimento: Decreti Rettorali n. 579 del 26/04/2010 e n. 604 del 05/05/2010

Date: 03 settembre 2021 – 29 ottobre 2021

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2021-22

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 04 settembre 2020

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina – a.a. 2020-21

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 03 e 11 settembre 2019

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e al Corso di Laurea Magistrale in Medicina – a.a. 2019-20

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 04 e 12 settembre 2018

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2018-19

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 13 settembre 2017

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2017/18

Atto di conferimento: Ordinanza del Direttore Generale

Date: 13 settembre 2016

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2016/17

Atto di conferimento ordinanza del Direttore Generale n. 358 del 12 settembre 2016

Date: 4 settembre 2015 e 22 ottobre 2015

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e al Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche della

Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2015/16

Atti di conferimento: Ordinanze del Direttore Generale n. 379 del 3 settembre 2015 e n. 409 del 05 ottobre 2015

Date: 03 settembre 2014

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2014/15

Atto di conferimento: O.D. n. 544 del 21 novembre 2014

Date: 04 settembre 2013 e 09 settembre 2013

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2013/14

Atto di conferimento: O.D. n. 551 del 27/08/2013

Date: 04 settembre 2012 e 11 settembre 2012

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2012/13

Atto di conferimento: O.D. n. 89 del 11/12/2012

Data: 08 settembre 2011

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2011/12

Atto di conferimento: O.D. n. 8 del 10/11/2011

Date: 2 settembre 2010 e 08 settembre 2010

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2010/11

Atto di conferimento ordinanza del Direttore Amministrativo n. 758 del 28/07/2010

Date: 03 settembre 2009 e 09 settembre 2009

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2009/10

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 1181 del 29/07/2009

Date: 03 settembre 2008

**Commissario di vigilanza** per le prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della Facoltà di Medicina e Chirurgia - a.a. 2008/09

Atto di conferimento: Decreto Rettorale n. 1108 del 26/08/2008

Date: 23 e 30 giugno 2009 - 03 - 13 e 16 luglio 2009

**Commissario di vigilanza** per gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Ingegnere, Ingegnere Junior e Ingegnere Sezione "A" per la prima sessione dell'anno 2009

Atto di conferimento: Ordinanza Dirigente n. 509 del 05/06/2009

Date: dal 22 settembre 2010 al 28 settembre 2010

Partecipazione al **Progetto "Ateneo InForma"** (progetto di semplificazione e snellimento delle procedure - obiettivo della "paperless organization") presso il Servizio Didattica

Atto di conferimento: Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 22121 del 22/09/2009

Date: dal 22 settembre 2010 al 28 settembre 2010

Partecipazione al **Progetto "Guida per studenti disabili"** (progetto di semplificazione e snellimento delle procedure - obiettivo della "paperless organization") presso il Servizio Didattica

Atto di conferimento: Nota del Direttore Amministrativo prot. n. 22121 del 22/09/2009

Date: anni 2017- 2018 -2019

**Partecipazione alla Task Force** a supporto dell'organizzazione dei seguenti eventi di Ateneo: "Your Future Festival" e "Lauree in Piazza"

<b>MADRE LINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese livello Buono
<b>PATENTE</b>	Automobilistica Cat B
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità organizzative, relazionali e comunicative, acquisizione di tecniche relazionali finalizzate ad accrescere la capacità di empatia e di ascolto, sviluppate nel corso degli anni anche grazie agli ambienti trasversali, quali la formazione post laurea e la Scuola per Consulenti Familiari
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza dell'uso del PC e degli applicativi più diffusi (Office 365, One Drive, Share Point, Teams, Microsoft Word - Excel - Power Point), utilizzo posta elettronica e Internet
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Attitudini e sensibilità alla cultura fotografica: comunicazione visiva, fotografia.  Teatro - Laboratori di lettura ad alta voce – Reading di poesia.  Attività di volontariato nel progetto nazionale “Nati per Leggere” con letture ad alta voce presso Biblioteche, Pediatri e Centri di lettura.  Relazione d'aiuto attraverso attività di ascolto attivo presso “Centri di ascolto”.  Consigliere nel Consiglio Direttivo della Società di Mutuo Soccorso di Moie (An)</p> <p>La sottoscritta Loredana Cantarini autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.</p>
	<p>Ancona, 24.05.2022</p> <p style="text-align: right;">Dott.ssa Loredana Cantarini</p> 